

4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN PANEWU SRANDAKAN TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA KAPANEWON SRANDAKAN
- KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Srandakan,
pada tanggal 10 Mei 2022


PANEWU SRANDAKAN
KAPANEWON SRANDAKAN
BANTUL
SARJIMAN, SIP.,ME
NIP. 197105031992031010

LAMPIRAN
KEPUTUSAN PANEWU
KAPANEWON SRANDAKAN KABUPATEN BANTUL
NOMOR 38 TAHUN 2022
TANGGAL 10 MEI 2022

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI

Berikut Kami tampilkan Daftar Informasi Publik pada PPID Pembantu Kapanewon Srandakan, Kabupaten Bantul

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat /Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Klasifikasi Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Keterangan
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2018	Berkala, Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/contact-us
2	Visi dan Misi	Kapanewon Srandakan	Bupati Bantul	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/profil-visi-dan-misi
3	Tugas dan Fungsi	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/profil-

								tugas-dan-fungsi-kapanewon
4	Struktur Organisasi	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi
5	Gambaran umum setiap satuan kerja	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan-arsip.bantulkab.go.id/filestorage/berkas/2021/12/Perbup%20Satuan%20Kerja%20Kapanewon.pdf
6	Profil Singkat Pejabat Struktural	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2020	Setiap Saat	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/profil-profil-pejabat-struktural
7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/57/LHKPN.pdf
8	Nama Program dan Kegiatan TA 2022	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/71/Program-Kegiatan-2022.pdf

9	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/71/Program-Kegiatan-2022.pdf
10	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per triwulan	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Salinan Fisik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/71/Program-Kegiatan-2022.pdf
11	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/71/Program-Kegiatan-2022.pdf
12	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/71/Program-Kegiatan-2022.pdf
13	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/agenda
14	Ringkasan informasi berupa narasi realisasi kegiatan beserta capaiannya	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/17/LKJ-2021-a.pdf

	Tahun 2021							
15	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2021	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/62/LRA-2021.pdf
16	Neraca Tahun 2021	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/64/Neraca-2021.pdf
17	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/publication/keuangan/keuangan/catatan-atas-laporan-keuangan-calk-ta-2021
18	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2020	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/26/Daftar-Aset-2020.pdf
19	Jumlah permohonan Informasi Publik	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/66/Jumlah-Pemohon-Informasi-Publik-tahun-2021.pdf
20	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/66/Jumlah-Pemohon-Informasi-Publik-tahun-2021.pdf

21	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/66/Jumlah-Pemohon-Informasi-Publik-tahun-2021.pdf
22	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2021	Berkala	Salinan Elektronik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/66/Jumlah-Pemohon-Informasi-Publik-tahun-2021.pdf
23	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/publikasi-surat-edaran-kapanewon-srandakan
24	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/alur-permohonan-informasi-publik
25	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/pengajuan-keberatan-atas-

	informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi							permohonan-informasi-publik
26	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/penyelesaian-sengketa-informasi-publik
27	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Setiap Saat	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/contact-us
28	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 tahun	http://ipse.bantulkab.go.id/eproc4/
29	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Serta Merta	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/publikasi-posedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-keadaan-darurat
30	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Fisik	Selama berlaku	-

31	Dokumen peraturan/ regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama berlaku	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/publikasi-surat-edaran-kapanewon-srandakan
32	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2020	Berkala	Salinan Elektronik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/publikasi-dokumen-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan
33	Dokumen profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik	Selama berlaku	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/profil-struktur-organisasi
34	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/44/DPA-2022.pdf
35	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016- 2021	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/8/Renstra-2016-2021.pdf
36	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/document/73/Renja-2022.pdf

37	Agenda kerja pimpinan	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2022	Berkala	Salinan Elektronik, Fisik	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/agenda
38	Syarat-syarat perizinan	Kapanewon Srandakan	Jawatan Pelayanan	2022	Berkala	Salinan Elektronik,	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/pelayanan
39	Jenis Izin yang diberikan beserta dokumen pendukungnya	Kapanewon Srandakan	Jawatan Pelayanan	2022	Berkala	Salinan Elektronik,	1 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/hal/pelayanan
40	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Kapanewon Srandakan	Sekretariat	2019	Berkala	Salinan Elektronik,	5 tahun	https://kec-srandakan.bantulkab.go.id/storage/kec-srandakan/menu/4/SOP-Pelayanan-Informasi-Publik.pdf



SARJIMAN, SIP.,ME
NIP. 197105031992031010