



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN**

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KARJIYEM, S.SIT, S.Pd, M.Kes.
Jabatan : Panewu Anom Srandakan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARJIMAN, S.IP, ME
Jabatan : Panewu Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN



SARJIMAN, S.IP, ME.
NIP.197105031992031010

Srandakan, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM



KARJIYEM, S.SIT, S.Pd, M.Kes.
NIP.196901221989032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : PANEWU ANOM
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Targe t
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik kepada masyarakat di Kapanewon	Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Indeks Pelayanan Publik Kapanewon	Indeks	3,80	I	3,80
						II	3,80
						III	3,80
						IV	3,80*
			Indek Kualitas Pelayanan di Kapanewon	Indeks	92.63	I	92.63
						II	92,63
						III	92,63
						IV	92,63 *

Keterangan

- Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota :Rp. 3.112.071.210.69-
 - Kegiatan Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :Rp. 3.600.000,-
 - Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp. 2.759.749.382,-69
 - Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp. 1.000.000,-
 - Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp. 41.264.268,-
 - Kegiatan Pengadaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp. 197.867.560,-
 - Kegiatan Penyediaan Jasa Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :Rp. 108.590.000,-
- Jumlah Anggaran : Rp. 3.112.071.210,69-



PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN

SARJIMAN, S.I.P.ME.
NIP. 197105031992031010

Srandakan, 8 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
PANEWU ANOM

KARJIYEM, S.IT, S.Pd.M.Kes
NIP. 196901221989032003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARWANTO, S.IP, M.IP
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARJIMAN, S.IP, ME
Jabatan : Panewu Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN

SARJIMAN, S.IP, ME
NIP.197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA


SUPARWANTO, S.IP, M.IP
NIP.197206261993031007

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Srandakan
Jabatan : Kepala Jawatan Praja
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penyelenggaraan pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Koordinasi /Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait.	Forkompincam	kali	4	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0
2	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Peningkatan efektifitas kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rapat koordinasi Pemerintahan	kali	2	I	0
						II	1
						III	0
						IV	0
			Rapat Fasilitasi demokrasi	kali	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1
			Rapat intensifikasi PBB	kali	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0
			Rapat Pengelolaan keuangan desa	kali	1	I	1
						II	0
						III	0
						IV	0
Perencanaan Dan pengendalian Kegiatan Keistimewaan	Penyusunan Rencana Program keistimewaan	Rapat Perencanaan Dana Keistimewaan	kali	1	I	0	
					II	1	
					III	0	
					IV	0	
		Fasilitasi Reformasi Birokrasi Kalurahan	kali	1	I	0	
					II	1	
					III	0	

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	0
			Pengendalian / Monitoring Danais Kalurahan	kali	1	I	0
						II	0
						III	0
						IV	1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
- 1. Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Terkait Rp. 900.000,-
 - 2. Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Rp. 3.600.000,-
 - 3. Subkegiatan Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan KeistimewaanRp. 30.000.000,-
Jumlah Anggaran Rp 37.500.000,-

*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan I karena bersifat outcome

PIHAK KEDUA

PANEWU SRANDAKAN



SARJIMAN, S.IP, ME

NIP. 197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PRAJA

SUPARWANTO, S.IP, M.IP

NIP. 197206261993031007



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN**

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIARTO, S.Si
Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARJIMAN, S.IP, ME
Jabatan : Panewu Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN

SARJIMAN, S.IP, ME
NIP. 197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN


SUDIARTO, S.Si
NIP. 196810302006041005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Srandakan
 Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Penyelenggaraan Trantibun,Pemantauan Bencana dan Upacara	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Pelaksanaan Upacara	kali.	8	I	0
						II	3
						III	1
						IV	4
			Pemantauan Ketentraman dan Ketertiban	kali	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Pemantauan Kebencanaan	kali	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Penyelenggaraan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila ,pelaksanaan undang-undang dasar negara republic Indonesia tahun 1945,pelestarian bhinneka tunggal ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan negara kesatuan republic Indonesia	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan ketahan nasional	orang	74	I	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						II	0
						III	0
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republic Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertical di Wilayah Perangkat Daerah dan Instansi Vertical terkait.

:Rp. 12.200.000,-

2. Sub Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila ,pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republic Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republic Indonesia

Rp. .62.171.500,-

Jumlah Anggaran

:Rp. 74.591.000,-

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome



Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

SUDIARTO, S.Si
NIP.196810302006041005



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HALIM MAGNETO, S.Pt
Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARJIMAN, S.IP, ME
Jabatan : Panewu Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN

SARJIMAN, S.IP, ME
NIP. 197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN


HALIM MAGNETO, S.Pt
NIP. 197808192010011015

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program : Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kalurahan

1. Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

: Rp. 7.500.000,-

2. Sub Kegiatan Fasilitasi Usaha Ekonomi Masyarakat

: Rp. 14.990.000,-

Jumlah Anggaran

: Rp. 22.490.000,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan I karena bersifat *outcome*



Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN
HALIM MAGNETO, S.Pt
NIP.197808192010011015



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN**

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARINI, S.E
Jabatan : Kepala Jawatan Sosial
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

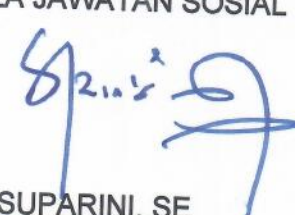
Nama : SARJIMAN, S.IP, ME
Jabatan : Panewu Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN

SARJIMAN, S.IP, ME
NIP. 197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL

SUPARINI, SE
NIP. 197402141996032001

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Pengiriman bergodo hari jadi Bantul	kali	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0
			MTQ	Kali	1	I	0
						II	0
						III	1
						IV	0

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Rp. 154.525.000,- Rp. 16.115.000.-
 - 2*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan I karena bersifat outcome

PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN



SARJIMAN, S.IP, ME
NIP.197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN SOSIAL



SUPARINI, SE
NIP.197402141996032001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN**

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id., Website: https://kec-srandakan.bantulkab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI MULYANI, SE
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SARJIMAN, S.IP, ME
Jabatan : Panewu Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

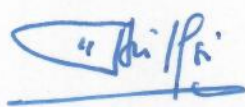
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU SRANDAKAN

SARJIMAN, S.IP, ME
NIP.197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA JAWATAN PELAYANAN
UMUM


SRI MULYANI, SE
NIP.196803201992032003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Srandakan
Jabatan : Kepala Jawatan Pelayanan Umum
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Program/Kegiatan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pelayanan Masyarakat Bidang Kependudukan	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perijinan non usaha	Jumlah dokumen pelayanan	dokumen	2	I	
						II	1
						III	
						IV	1*

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program : Penyelenggaraan Pemerintahan dan pelayanan Publik

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perijinan Non Usaha
Rp. 5.000.000,-

Jumlah Anggaran

Rp. 5.000.000,-

2*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan I karena bersifat *outcome*

PIHAK KEDUA

PANEWU SRANDAKAN



SARJIMAN, S.IP, ME

NIP.197105031992031010

Bantul, 8 Januari 2026

PIHAK PERTAMA

KEPALA JAWATAN PELAYANAN
UMUM

SRI MULYANI, SE

NIP.196803201992032003



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN**

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWARDI.S.IP
Jabatan : Kepala Subag. Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARJIYEM,S.IT,M.Kes.
Jabatan : Panewu Anom
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PANEWU ANOM SRANDAKAN



KARJIYEM,S.IT,M.Kes.
NIP. 196901221989032003

Bantul, 8 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN



SUWARDI.S.IP
NIP. 197001231990031002

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Srandakan
Jabatan : Kepala Subag Program dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersusunya perencanaan	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daearah	Jumlah perencanaan	dokumen	7	I	1
						II	2
						III	3
						IV	1
2	Tersusunya Laporan capaian kinerja	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja	dokumen	5	I	1
						II	1
						III	1
						IV	2

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Rp. 2.000.000,-
2. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Rp. 1.600.000,-
- Jumlah Anggaran

Rp. 3.600.000,-

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan I karena bersifat outcome

PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

KAPANEWON SRANDAKAN

KARJIYEM, S.IT, M.Kes.

NIP. 196901221989032003

PIHAK KEDUA
KAPANEWON SRANDAKAN

Bantul, 8 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN



SUWARDI, S.IP

NIP. 197001231990031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723
Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARTINI, S.Pd
Jabatan : Kepala Subag Umum dan Kepegawaian
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KARJIYEM, S.SIT, M.Kes
Jabatan : Panewu Anom Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Bantul, 8 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PARTINI, S.Pd
NIP. 197908102006042024

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Kapanewon Srandakan
 Jabatan : Kepala Subag. Umum dan Kepegawaian
 Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan perkantoran	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	ATK	bulan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Alat kebersihan dan bahan pembersih	bulan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Pembayaran pengelolaan sampah	bulan	4	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Tersedianya komponen instalasi/penerangan bangunan kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Alat listrik dan elektronika	jenis	9	I	3
						II	2
						III	2
						IV	2
4	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pembayaran listrik telepon dan air	bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
5	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Pembayaran langganan surat kabar	bulan	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
6	Tersedianya barang cetakan	Penyediaan barang cetakan				I	2.250

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	dan pengandaan	dan pengandaan	Pengandaan	lembar	9.000	II 2.250 III 2.250 IV 2.250
7	Tersedianya makanan,snack dan minuman rapat	Penyelenggaraan rapat koordinasi SKPD dan konsultasi	Makanan dan minuman rapat	orang	564	I 141 II 141 III 141 IV 141
8	Terselenggaranya koordinasi dan luar daerah		Perjalanan dinas luar daerah	kali	0	I 0 II 0 III 0 IV 0
9	Terselenggaranya perjalanan dinas dalam daerah		Perjalanan dinas dalam daerah	kali	0	I 0 II 0 III 0 IV 0
10	Terpeliharanya bangunan rumah dan Gedung kantor	Pemeliharaan rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Pemeliharaan rumah dinas dan gedung kantor	unit	0	I 0 II 0 III 0 IV 0
11	Terpeliharanya Kendaraan dinas /operasional	Pemeliharaan jasa,pemeliharaan an dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Pemeliharaan Kendaraan dinas operasional	unit	8	I 1 II 3 III 3 IV 1
12	Tersedianya sara na peralatan dan perlengkapan pan kantor	Penyediaan pera latan dan mesin lainnya	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	jenis	4	I 1 II 1 III 1 IV 1
13	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan	Pemeliharaan pera latan dan mesin lainnya	Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan	kali	4	I 1 II 1 III 1

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor Rp. 7.166.268.
2. Subkegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Rp. 3.932.000.
3. Subkegiatan penyediaan jasa komunikasi sumbebaradaya air dan listrik Rp. 55.747.560.
4. Subkegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Rp. 2.400.000.
5. Subkegiatan penyediaan barang cetakan dan pengandaan Rp. 2.700.000.

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	kantor		kantor				
14	Tersedianya dokumen arsip	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Penyediaan dokumen arsip	dokumen	2	IV I II III IV	1 0 1 0 1
15	Tersedianya makan minum tamu	Fasilitasi kunjungan tamu	Makan dan minum tamu	orang	0	I II III IV	0 0 0 0
16	Tersedianya makan minum rapat SPBE	Pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik /SPBE	Makan minum rapat	orang	30	I II III IV	0 15 0 15

6. Subkegiatan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 16.920.000,
7. Subkegiatan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Rp. 1.632.000,
8. Subkegiatan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainya	Rp. 0,
9. Subkegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Rp. 108.590.000
10. Subkegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 127.200.000
11. Penyediaan peralatan rumah tangga.	Rp. 5.412.000
12. Fasilitas kunjungan tamu	Rp. 0,
13. Dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD	Rp. 1.100.000,
14. Subkegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp. 0
Jumlah Anggaran	Rp. 332.799.828

1. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan I karena bersifat outcome



Bantul, 8 Januari 2026
 PIHAK PERTAMA
 KEPALA SUBAG UMUM DAN
 KEPEGAWAIAN

 PARTINI, S. Pd
 NIP. 197908102006042024