



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762

Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Penunjukan Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan (PPTK) Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024

Hari : Jumat
Tanggal : 22 Desember 2023
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Rakor dihadiri :
 - Panewu,
 - Panewu Anom
 - Ka. Jawatan Pelayanan umum,
 - Ka. Jw. Sosial,
 - Ka. Jw. Kemakmuran,
 - Kasubag. Umum dan Kasubag PK.
2. Mengangkat Saudara Suparwanto ,SIP sebagai pejabat pelaksanaan Teknis kegiatan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul
3. Tugas Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Meliputi:
 - a. Mengendalikan Pelaksanaan Kegiatan;
 - b. Melaporkan Perkembangan Pelaksanaan kegiatan
 - c. Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762

Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Pengangkatan Pembantu Pejabat Penatausahaan keuangan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024

Hari : Rabu
Tanggal : 27 Desember 2023
Jam : 09.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Rakor dihadiri :
 - Panewu,
 - Panewu Anom
 - Ka. Jawatan Pelayanan umum,
 - Ka. Jw. Sosial,
 - Ka. Jw. Kemakmuran,
 - Kasubag. Umum dan Kasubag PK.
2. Mengangkat Saudara SUWARDI, SIP Sebagai Pejabat Pembantu Penatausahaan Keuangan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024
3. Tugas Pejabat Pembantu Penatausahaan Keuangan Kapanewon Srandakan Kabupten Bantul Adalah
 - a. Membantu meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran LS Pengadaan Barang dan Jasa
 - b. Membantu melakukan verifikasi Surat Perintah Pembayaran
 - c. Membantu menyiapkan SPM
 - d. Membantu melakukan verifikasi atas penerimaan dan akuntansi
 - e. Membantu menyiapkan Laporan Keuangan
4. Dalam melaksanakan tugasnya, Pembantu PPK bertanggungjawab kepada Panewu Srandakan Kabupaten Bantul.

PIMPINAN RAPAT

1 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Hari : Rabu
Tanggal : 27 Desember 2023
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Anom
Acara : Penunjukan Tim Pengelola Keuangan dan Barang TA. 2024

Hasil :

1. Rakor dipimpin oleh Panewu Anom Srandakan dan dihadiri Kasubag Umum, Kasubag PK, dan staf kepegawaian
2. Membentuk Tim Pengelola Keuangan dan Barang kapanewon Srandakan tahun 2024 dengan Susunan dan Personalia
3. Dalam Melaksanakan tugasnya Tim Pengelola Keuangan dan Barang bertanggung jawab kepada Panewu Srandakan
4. Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan dibebankan pada Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten Bantul tahun Anggaran 2024

PIMPINAN RAPAT

Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
Kapanewon Srandakan

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

- Rapat : Pembentukan Tim Pemantauan Wilayah (FORKOMPIMKAP)
- Hari/Tanggal : Kamis / 28 Desember 2023
- Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
- Acara : 1. Pembukaan
2. Pemaparan materi
3. Pembahasan/Diskusi
: 4. Penutup.
- Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan
- Peserta Rapat : 1. Panewu Srandakan dan Panewu Anom Srandakan;
2. Kepala Jawatan dan Kasubbag;
3. Kapolsek;
4. Danramil.
- :
1. Kata pembuka : Panewu Srandakan membuka acara dengan doa dan dilanjutkan penyampaian bahwa dalam rangka menjaga keamanan warga masyarakat
: perlu diadakan pemantauan wilayah.
2. Pemaparan : Kapolsek dan dan ramil pada intinya menyampaikan bahwa kondisi aman di wilayah Kapanewon Srandakan harus terus dipertahankan dan dan dijaga, ini menjadi kewajiban semua stake holder di Kapanewon, bukan hanya
: menadi tanggungjawab kepolisian dan TNI.
3. Pembahasan/Diskusi : Peserta rapat mendukung dan dengan kebersamaan akan lebih mudah dalam mewujudkan keamanan bersama dan Pemerintah Kapanewon memfasilitasi kegiatan ini dengan membantuk tim dan biaya yang diperlukan sesuai anggaran yang tersedia.
4. Penutup : Acara ditutup dengan doa.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

Panewu
Sarjiman
Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762

Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Pembentukan Kelompok Budaya Pemerintahan Di Lingkungan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Panewu Srandakan

Hari : Kamis

Tanggal : 28 Desember 2023

Jam : 13.30

Tempat : Aula Kapanewon Srandakan

Hasil :

1. Koordinator
 - Panewu
 - Panewu Anom
 - Ka. Jawatan Pelayanan Umum
 - Ka.Jw Kemakmuran
 - Ka. Bagian Program dan Keuangan
 - Ka. Jawatan Praja
 - Ka. Jawatan Keamanan
2. Membentuk Kelompok Budaya Pemerintahan di Lingkungan Kapanewon Srandakan, dengan Susunan Personil sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian terpisahkan dari keputusan ini.
3. Menyusun dan melaksanakan rencana aksi (action plan) implementasi budaya pemerintahan
4. Menyelenggarakan Internalisasi nilai-nilai budaya pemerinyahan secara rutin di Lingkungan Kerjanya.
5. Melakkan langkah-langkah yang diperlukan sebagai tindak lanjut hasil evaluasi.

PANEWU SRANDAKAN

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762

Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan PEMILU 2024

Hari : Jumat

Tanggal : 29 Desember 2023

Jam : 09.30

Tempat : Aula Kapanewon Srandakan

Hasil :

1. Koordinator

- Panewu
- Panewu Anom
- Ka. Jawatan praja
- Ka. Jawatan Keamanan
- Ka. Jawatan sosial
- Ka. Jawatan kemakmuran
- Ka. Jawatan Pelayanan Umum
- Kasubag Program dan Keuangan
- Kasubag Umum dan Kepegawaian

2. Membentuk Tim Monitoring Evaluasi Pelaksanaan pemilihan Umum Tahun 2024 di wilayah Kapanewon Srandakan dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran surat Keputusan panewu.

3. Tugas Tim Monitoring Evaluasi pelaksanaan Pemilihan Umum adalah memantau pelaksanaan adalah memantau pelaksanaan pemilihan anggota DPR RI, DPD RI, DPRD Provinsi, DPRD Kabupaten dan Pemilihan Presiden dan Wakil Presiden tahun 2024 di wilayah Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul yang dilaksanakan pada tanggal 14 februari Tahun 2024

PANEWU SRANDAKAN

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.

NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
Kapanewon Srandakan

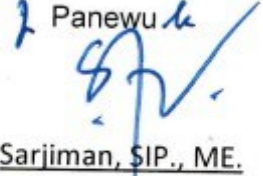
Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

- Rapat : Pembentukan Tim Evaluasi APBkal Tahun 2024
- Hari/Tanggal : Jumat /29 Desember 2023
- Pukul : 13.30 WIB s.d selesai
- Acara : 1. Pembukaan
2. Pemaparan materi
3. Pembahasan/Diskusi
4. Penutup.
- Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan
- Peserta Rapat : 1. Panewu Srandakan;
2. Panewu Anom Srandakan;
3. Kepala Jawatan dan Kasubbag;
4. Pendamping Desa;
1. Kata pembuka : Panewu Srandakan membuka acara dengan doa dan dilanjutkan penyampaian bahwa dalam rangka pembinaan dan pengawasan kepada pemerintah Kalurahan, Kepala Jawatan Praja agar menyiapkan rencana dan tim yang diperlukan dengan melibatkan semua pejabat struktural yang ada di Kapanewon Srandakan dan pendamping desa.
2. Pembahasan : 1. Membentuk Tim Evaluasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan di Kapanewon Srandakan Tahun 2023 dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan Panewu.
2. Tugas Tim Evaluasi sebagaimana Diktum kesatu adalah melakukan evaluasi terhadap Rancangan Peraturan Kalurahan tentang Pertanggungjawaban Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2023, Rancangan Peraturan Kalurahan tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2024 dan Rancangan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025 yang disusun oleh Pemerintah Kalurahan

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos.55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723
Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website:<https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Hari : Senin
Tanggal : 1 Januari 2024
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Panewu
Acara : Pembentukan Tim Intensifikasi Penerimaan Pajak (PBB) 2024

Hasil :

1. Membentuk Tim Intensifikasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan di Kapanewon Srandakan Tahun 2024 dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan Panewu ini
2. Tugas Tim Intensifikasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan di Kapanewon Srandakan Tahun 2024 sebagaimana Diktum kesatu adalah melakukan fasilitasi dan pendampingan kepada pemerintah kalurahan dalam meningkatkan pendapatan daerah melalui penerimaan pajak bumi dan bangunan;

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos.55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723
Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website:<https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Pembentukan Tim Monitoring Pengisian Pamong Kalurahan 2024

Hari : Senin
Tanggal : 1 Januari 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Membentuk Tim Monitoring Pelaksanaan Pengisian Pamong Kalurahan di Kapanewon Srandakan dengan susunan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan Panewu.
2. Tugas Tim Monitoring Pelaksanaan Pengisian Pamong Kalurahan sebagaimana Diktum kesatu adalah memantau dan monitoring pelaksanaan pengisian jabatan pamong kalurahan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos.55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723
Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website:<https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Hari : Selasa
Tanggal : 2 Januari 2024
Jam : 09.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan
Acara : Pembentukan Tim Musrenbang

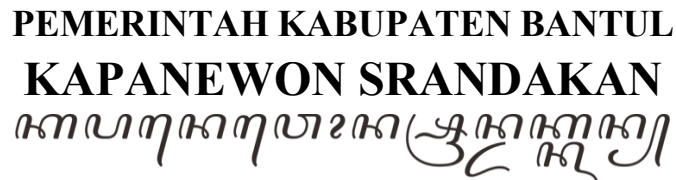
Hasil :

1. Membentuk Tim Penyelenggara Musyawarah Rencana Pembangunan dan Susunan Personalia Kapanewon Srandakan Tahun 2024
2. Tim bertugas untuk menyusun dan melaksanakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan Kapanewon dengan memperhatikan dan mengindahkan instruksi instruksi, petunjuk petunjuk, dan pedoman dari Pemerintah Kabupaten Bantul
3. Memberi wewenang kepada Tim untuk memaksimalkan sumberdaya yang ada di Kapanewon Srandakan dalam rangka menyelesaikan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan Kapanewon tersebut dengan memperhatikan dan mengindahkan instruksi instruksi, petunjuk-petunjuk, dan pedoman dari Pemerintah Kabupaten Bantul

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



2 Panewu
Sariiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Pengesahan Keputusan Bamuskal Poncosari NO 1 Tahun 2024 Tentang Penetapan Susunan Kelembagaan Badan Permusyawaratan kalurahan Poncosari kapanewon Srandakan 2024-2030

Hari : Rabu
Tanggal : 3 januari 2024
Jam : 9.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil

1. Pengesahan Keputusan Bamuskal Poncosari Nomor 01 Tahun 2024
2. Penetapan Susunan Kelembagaan Bamuskal Poncosari Periode 2024–2030
3. Pengarahan kepada Ketua dan Ketua Bidang Bamuskal
4. Penyampaian tindak lanjut dan penugasan

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

**Pengesahan Keputusan Badan Permusyawaratan Kelurahan Trimurti No 1 Tahun 2024
Tentang Susunan Kelembagaan badan Permusyawaratan Kelurahan**

Hari : Rabu
Tanggal : 3 Januari 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil

1. Pengesahan Keputusan Bamuskal Poncosari Nomor 01 Tahun 2024
2. Penetapan Susunan Kelembagaan Bamuskal Poncosari Periode 2024–2030
3. Pengarahan kepada Ketua dan Ketua Bidang Bamuskal
4. Penyampaian tindak lanjut dan penugasan

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.

NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Rapat : Tim Pendampingan Kalurahan dalam Rangka Lomba Kalurahan
Hari / Tanggal : Kamis / 4 Januari 2024
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Pendopo Kapanewon Srandakan
Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan
Rakor Dihadiri :

1. Panewu Anom
2. Kepala Kantor Kemakmuran Kapanewon Srandakan
3. Kepala Jawatan Sosial Kapanewon Srandakan
4. Kepala Jawatan Praja Kapanewon Srandakan
5. Kepala Jawatan Keamanan Kapanewon Srandakan
6. Ketua TP PKK Kapanewon Srandakan
7. Pendamping Desa Kapanewon Srandakan

Hasil :

1. Membentuk Tim Evaluasi Perkembangan Desa dan Kalurahan Kapanewon Srandakan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
2. Tugas Tim Evaluasi Perkembangan Desa dan Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU adalah
 - a. Melaksanakan evaluasi perkembangan desa dan kalurahan berdasarkan instrumen pada wilayah kerja yang sudah ditentukan
 - b. Menentukan juara lomba Kalurahan tingkat Kapanewon
 - c. Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Panewu Srandakan

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Rapat : Penetapan Hasil Kejuaraan Lomba Kalurahan 2024

Hari / Tanggal : Jumat / 5 Januari 2024

Pukul : 09.00 WIB

Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan

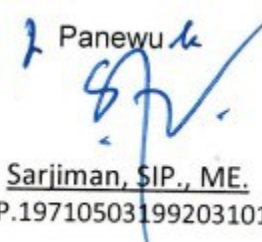
Tempat :

Peserta Rapat : 1. Panewu Srandakan
2. Panewu Anom Srandakan
3. Kepala Jawatan dan Kasubag
4. Staf Kapanewon Srandakan

Hasil Rapat

1. Menetapkan Kalurahan Poncosari sebagai peserta Kabupaten Bantul Tahun 2024 Lomba Kalurahan Tingkat
2. Tugas Lurah Poncosari sebagaimana dimaksud dalam dictum KESATU adalah
 - a. menyiapkan administrasi Kalurahan Poncosari
 - b. menyiapkan materi pemaparan kegiatan Kalurahan Poncosari
 - c. menyiapkan pelaksanaan verifikasi lapangan

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Penetapan Kelompok Masyarakat Pelaksanaan Swakelola Pemberian Pemaknaan

Hari : Rabu
Tanggal : 10 Januari 2024
Jam : 09.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Pemimpin Rapat : Panewu srandakan

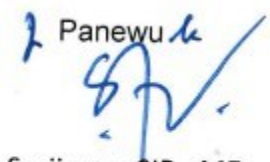
Peserta Rapat : Panewu Anom

1. Kepala Kantor Kemakmuran Kapanewon Srandakan
2. Kepala Jawatan Sosial Kapanewon Srandakan
3. Kepala Jawatan Praja Kapanewon Srandakan
4. Kepala Jawatan Keamanan Kapanewon Srandakan

Hasil Rapat:

1. Rapat dibuka oleh Panewu Srandakan yang menjelaskan pentingnya percepatan pelaksanaan program permaknaan bagi lanjut usia keluarga tunggal sebagai bagian dari program perlindungan sosial.
2. Nama Kelompok Masyarakat Pelaksana Swakelola Pemberian Permakanan Bagi Lanjut Usia Keluarga Tunggal di Kabupaten Bantul Kapanewon Srandakan Kelurahan Poncosari sebagaimana dalam lampiran Keputusan; dan Trimurti.
3. Biaya pelaksanaan Kegiatan sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA dibebankan pada DIPA Kementerian Sosial RI.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Rapat : Pembentukan Satgas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
Hari : Senin
Tanggal : 8 Januari 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Pemimpin Rapat : Panewu srandakan

Peserta Rapat :

1. Panewu Anom Srandakan.
2. Kepala Jawatan Kemakmuran
3. Kepala Jawatan Sosial
4. Kepala Jawatan Praja
5. Kepala Jawatan Keamanan
6. Kepala Jawatan Umum
7. Kasubag Umum dan Kepegawai
8. Kasubag Program dan Keuangan

Hasil :

1. Membentuk Satuan Tugas (Satgas) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) pada Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul dengan Susunan dan Personalia sebagaimana tersebut dalam keputusan ini.
2. Tugas Satuan Tugas (Satgas) Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) sebagaimana dimaksud dictum KESATU adalah mengkoordinasikan, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Lingkungan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Rapat : Evaluasi Raperkal Trimurti Tentang pertanggungjawaban Realisasi APBKal Tahun 2023

Hari/Tanggal : Senin / 4 Maret 2024

Pukul : 09.00 WIB s.d selesai

Acara : 1. Pembukaan
2. Pemaparan materi
3. Pembahasan/Diskusi
4. Penutup.

Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan

Peserta Rapat : 1. Panewu Srandakan dan Panewu Anom Srandakan;
2. Kepala Jawatan dan Kasubbag;
3. Pendamping Desa;
4. Koordinator PKH, Koordinator PLKB, BPP, UPK
5. Lurah dan Pamong Kalurahan (selain Dukuh)

1. Kata pembuka : Panewu Srandakan membuka acara dengan doa dan dilanjutkan penyampaian bahwa dalam rangka evaluasi terhadap rancangan peraturan kalurahan tentang pertanggungjawaban APBKal Tahun 2023 dan juga raperkal tentang pungutan kalurahan (Trimurti).

2. Pemaparan : Tim kalurahan Trimurti memaparkan rancangan peraturan kalurahan tentang realisasi APBKal tahun 2023 dan lampiran-lampirannya berupa laporan keuangan dan kegiatan di tahun 2023. Tim Kalurahan Trimurti juga memaparkan raperkal tentang Pungutan Kalurahan yang isinya diantaranya adalah tentang tarif sewa penggunaan balai kalurahan dan sewa mesin.

3. Pembahasan/Diskusi : Peserta rapat mencermati dan memberikan saran dan perbaikan atas paparan yang disampaikan tim Kalurahan. Hasil rapat ini menjadi materi evaluasi Panewu. Kalurahan.

4. Penutup : Acara ditutup dengan doa.

P
I
M
P
I
N
A
N

S
I
D
A

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu
Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
Kabupaten Bantul

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

- Rapat : Evaluasi Raperkal Poncosari Tentang pertanggungjawaban Realisasi APBKal Tahun 2023
- Hari/Tanggal : Selasa / 5 Maret 2024
- Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
- Acara : 1. Pembukaan
4. Pemaparan materi
5. Pembahasan/Diskusi
4. Penutup.
- Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan
- Peserta Rapat : 1. Panewu Srandakan dan Panewu Anom Srandakan;
6. Kepala Jawatan dan Kasubbag;
7. Pendamping Desa;
8. Koordinator PKH, Koordinator PLKB, BPP, UPK
9. Lurah dan Pamong Kalurahan (selain Dukuh)
5. Kata pembuka : Panewu Srandakan membuka acara dengan doa dan dilanjutkan penyampaian bahwa dalam rangka evaluasi terhadap rancangan peraturan kalurahan tentang pertanggungjawaban APBKal Tahun 2023 dan juga raperkal tentang pungutan kalurahan (Poncosari).
6. Pemaparan : Tim kalurahan Trimurti memaparkan rancangan peraturan kalurahan tentang realisasi APBKal tahun 2023 dan lampiran-lampirannya berupa laporan keuangan dan kegiatan di tahun 2023. Tim Kalurahan Trimurti juga memaparkan raperkal tentang Pungutan Kalurahan yang isinya diantaranya adalah tentang tarif sewa penggunaan balai kalurahan dan sewa mesin.
7. Pembahasan/Diskusi : Peserta rapat mencermati dan memberikan saran dan perbaikan atas paparan yang disampaikan tim Kalurahan. Hasil rapat ini menjadi materi evaluasi Panewu. Kalurahan.
8. Penutup : Acara ditutup dengan doa.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762

Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Pembentukan pengurus Forum Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul

Hari : Rabu
Tanggal : 1 Mei 2024
Jam : 09.30
Tempat : Aula Kapanewon Srandakan

Hasil :

1. Koordinator
 - Panewu
 - Panewu Anom
 - Ka. Jawatan Pelayanan Umum
 - Ka. Jw Kemakmuran
 - Ka. Bagian Program dan Keuangan
 - Ka. Jawatan Praja
 - Ka. Jawatan Keamanan
2. Membentuk dan menetapkan Pengurus Forum Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) Kapanewon Srandakan Masa Bakti 2024-2027 dengan susunan dan personalia sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Panewu.
3. Tugas Pengurus Forum Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU
4. Dalam melaksanakan tugas, Pengurus Forum Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul bertanggung jawab kepada Panewu Srandakan.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦁ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762

Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Pembentukan FPKK (Forum Perlindungan Korban Kekerasan) Terhadap perempuan dan Anak kapanewon Srandakan Tahun 2024-2025

Hari : Senin
Tanggal : 20 Mei 2024
Jam : 09.30
Tempat : Aula Kapanewon Srandakan

Hasil :

1. Membentuk Forum Penanganan Korban Kekerasan (FPKK) Terhadap Perempuan dan Anak KapanewonSrandakan Kabupaten Bantul, dengan susunan dan personalia.
2. Mengadakan pertemuan secara berkala bagi anggota Forum Penanganan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak
3. Membuat dan mengembangkan petunjuk pelaksanaan penanganan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak
4. Melakukan kajian, monitoring dan evaluasi penanganan korban Kekerasan Perempuan dan Anak
5. Melakukan advokasi terhadap korban kekerasan perempuan dan anak di kabupaten Bantul
6. Menyebarkan informasi dan peraturan yang berkaitan dengan penanganan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak
7. Memberikan pelayanan pos pengaduan, konsultasi dan rujukan bagi korban kekerasan terhadap perempuan dan anak
8. Menerima informasi / rekomendasi / rujukan dari anggota forum
9. Menyiapkan bahan bahan yang diperlukan dan merumuskan masukan konsep-konsep kebijakan
10. Melakukan koordinasi dengan Forum Penanganan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan Dan Anak Daerah Istimewa Yogyakarta.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
Kapanewon Srandakan

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

- Rapat : Evaluasi Raperkal Trimurti Tentang Perubahan APBKal Tahun 2024
- Hari/Tanggal : Senin / 26 Agustus 2024
- Pukul : 09.00 WIB s.d selesai
- Acara : 1. Pembukaan
2. Pemaparan materi
3. Pembahasan/Diskusi
4. Penutup.
- Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan
- Peserta Rapat : 1. Panewu Srandakan;
2. Panewu Anom Srandakan;
3. Kepala Jawatan dan Kasubbag;
4. Pendamping Desa.
5. Staf Jawatan Praja

1. Kata pembuka :Panewu Srandakan membuka acara dengan doa dan dilanjutkan penyampaian bahwa surat dari Pemerintah Kalurahan Trimurti yang memohon evaluasi atas raperkal tentang perubahan APBKal 2024 dan di kesempatan ini mengundang pemerintah kalurahan Trimurti untuk memaparkan perubahan APBKal 2024
2. Pemaparan :Tim kalurahan menyampaikan perubahan APBKal 2024 tidak banyak, hanya penggeseran anggaran untuk mendukung pengisian bamuskal dengan menambah anggaran yang sebelumnya tidak mencukupi.
3. Pembahasan/Diskusi :Kepala Jawatan Praja menyampaikan agar perencanaan anggaran kalurahan betul-betul disiapkan dan dihitung dengan teliti sehingga kegiatan yang sudah pasti ada tidak kekurangan anggaran.
4. Penutup : Acara ditutup dengan doa.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu
[Signature]
Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
Kapanewon Srandakan

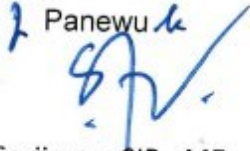
Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Rapat	: Evaluasi Raperkal Poncosari Tentang Perubahan APBKal Tahun 2024
Hari/Tanggal	: Senin / 2 September 2024
Pukul	: 09.00 WIB s.d selesai
Acara	: 1. Pembukaan 2. Pemaparan materi 3. Pembahasan/Diskusi 4. Penutup.
Pimpinan Rapat	: Panewu Srandakan
Peserta Rapat	: 1. Panewu Srandakan; 2. Panewu Anom Srandakan; 3. Kepala Jawatan dan Kasubbag; 4. Pendamping Desa. 5. Staf Jawatan Praja
1. Kata pembuka	: Panewu Srandakan membuka acara dengan doa dan dilanjutkan penyampaian bahwa surat dari Pemerintah Kalurahan Poncosari yang memohon evaluasi atas raperkal tentang perubahan APBKal 2024 dan di kesempatan ini mengundang pemerintah kalurahan Poncosari untuk memaparkan perubahan APBKal 2024
2. Pemaparan	: Tim kalurahan menyampaikan perubahan APBKal 2024 diantaranya tambahan dukungan untuk menangani sampah dan masalah stunting dan pengisian pamong kalurahan.
3. Pembahasan/Diskusi	: Kepala Jawatan Praja menyampaikan agar perencanaan anggaran kalurahan betul-betul disiapkan dan dihitung dengan teliti sehingga kegiatan yang sudah pasti ada tidak kekurangan anggaran.
4. Penutup	: Acara ditutup dengan doa.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

NOTULEN

Rapat : Pembentukan UPG (Unit Pengendalian Gratifikasi) di Lingkungan Kapanewon Srandakan

Hari : Jumat

Tanggal : 20 September 2024

Pukul : 09.30

Pimpinan Rapat : Panewu Srandakan

Peserta Rapat :

1. Panewu Anom
2. Kepala Jawatan Praja
3. Kepala Jawatan Keamanan
4. Kepala Jawatan Pelayanan Umum
5. Kepala Jawatan Kemakmuran
6. Kepala Jawatan Sosial
7. Kasubag Umum dan Kepegawaian
8. Kasubag Program dan Keuangan

Hasil Rapat :

1. Membentuk Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan susunan dan personalia Kapanewon Srandakan dengan sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Panewu
2. Untuk kelancaran pelaksanaan Gratifikasi di Lingkungan Kapanewon Srandakan, dibentuk Sekretariat yang mempunyai tugas memberikan dukungan dan administrasi yang Berkedudukan di Sekretariat Kapanewon Srandakan.
3. Dalam pelaksanaan tugasnya, Unit Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan Kapanewon Srandakan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Panewu.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Evaluasi RAPBKal Poncosari Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025

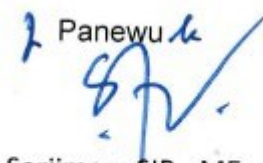
Panewu Srandakan

Hari : Senin
Tanggal : 9 Desember 2024
Pukul : 09.30-Selesai
Tempat : Aula kapanewon Srandakan

Hasil Rapat :

1. Evaluasi terhadap Rancangan Peraturan Kalurahan Poncosari tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Panewu ini.
2. Lurah bersama Badan Permusyawaratan Kalurahan harus menindaklanjuti evaluasi sebagaimana diktum KESATU paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya hasil evaluasi.
3. Lurah menyampaikan Peraturan Kalurahan yang telah diundangkan kepada Panewu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal pengundangan.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤꦏꦤ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Evaluasi RAPBKal Trimurti Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan Tahun 2025

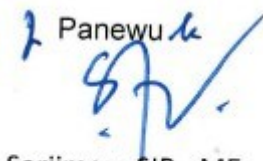
Panewu Srandakan

Hari : Senin
Tanggal : 9 Desember 2024
Pukul : 13.30-Selesai
Tempat : Aula kapanewon Srandakan

Hasil Rapat :

1. Evaluasi terhadap Rancangan Peraturan Kalurahan Poncosari tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan Tahun 2025, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Panewu ini.
2. Lurah bersama Badan Permusyawaratan Kalurahan harus menindaklanjuti evaluasi sebagaimana diktum KESATU paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak diterimanya hasil evaluasi.
3. Lurah menyampaikan Peraturan Kalurahan yang telah diundangkan kepada Panewu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak tanggal pengundangan.

PIMPINAN SIDANG/RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN
ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

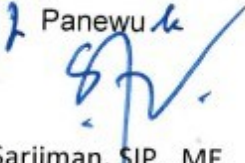
**Pengangkatan Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul
Tahun Anggaran 2025**

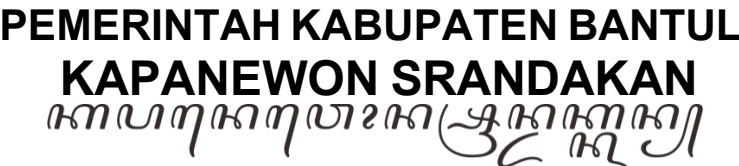
Hari : Rabu
Tanggal : 18 Desember 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Rakor dihadiri :
 - Panewu,
 - Panewu Anom
 - Ka. Jawatan Pelayanan umum,
 - Ka. Jw. Sosial,
 - Ka. Jw. Kemakmuran,
 - Kasubag. Umum dan Kasubag PK.
2. Mengangkat Saudara Karjiyem, S.SI.T, S.Pd, M.Kes. Sebagai Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025
3. Tugas Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul adalah:
 - a. Meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran LS Pengadaan Barang dan Jasa;
 - b. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU, SPP-LS
 - c. Melakukan verifikasi Surat Perintah Pembayaran;
 - d. Menyiapkan SPM
 - e. Melakukan verifikasi atas penerimaan dan akuntansi
 - f. Menyiapkan Laporan Keuangan SKPD
4. Dalam melaksanakan tugasnya bertanggungjawab kepada Panewu Srandakan Kabupaten Bantul

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

2 Panewu
Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Hasil Rakor

**Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen Kapanewon srandakan Kanupaten Bantul
Tahun Anggaran 2025**

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Desember 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Mengangkat Saudara Sarjiman, SIP., ME Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025.
2. Tugas dan kewenangan Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU meliputi:
 - a. menetapkan rencana pelaksanaan pengadaan barang/jasa yaitu spesifikasi teknis Barang/Jasa. Harga Perkiraan Sendiri (HPS); dan rancangan Kontrak
 - b. menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa:
 - c. menyetujui bukti pembelian atau menandatangani Kuitansi/Surat Perintah Kerja (SPK)/surat perjanjian:
 - d. melaksanakan kontrak dengan penyedia barang/jasa:
 - e. mengendalikan pelaksanaan kontrak.
 - f. melaporkan pelaksanaan/penyelesaian Pengadaan Barang/Jasa kepada Pengguna Anggaran.
 - g. menyerahkan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada Pengguna Anggaran dengan Berita Acara Penyerahan.
 - h. melaporkan kemajuan pekerjaan termasuk penyerapan anggaran dan hambatan pelaksanaan pekerjaan kepada Pengguna Anggaran setiap triwulan.
 - i. menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa.

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦥꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦏꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦧ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Hasil Rakor

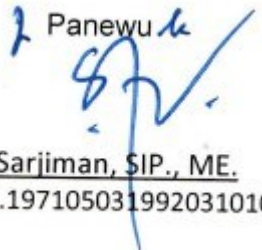
Pengangkatan Pejabat Pengadaan Pada Kapanewon Srandakan Tahun Anggaran 2025

Hari : Jumat
Tanggal : 20 Desember 2024
Jam : 09.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Mengangkat Pejabat Pengadaan Pada Kapanewon Srandakan Tahun Anggaran 2025 dengan Susunan dan Personalia.
2. Tugas Pejabat Pengadaan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:
 1. menyiapkan/membuat dokumen pengadaan barang/jasa:
 2. melaksanakan evaluasi dokumen penawaran:
 3. melaksanakan klarifikasi dan negosiasi harga penawaran; dan
 4. menandatangani berita acara pada dokumen pengadaan barang/jasa.
3. Masa kerja Pejabat Pengadaan berakhir setelah Pejabat Pembuat Komitmen dan rekanan Pelaksana menandatangani Surat Perintah Kerja/Surat Pesanan/Surat Perintah Melaksanakan Pekerjaan.

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762
Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Hasil Rakor

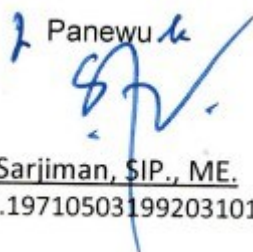
Pengangkatan Pembantu Pejabat Penata Usahaan Keuangan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025

Hari : Jumat
Tanggal : 20 Desember 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Mengangkat Saudara SUWARDI, SIP Sebagai Pejabat Pembantu Penatausahaan Keuangan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025
2. Tugas Pejabat Pembantu Penatausahaan Keuangan Kapanewon Srandakan Kabupten Bantul Adalah
 - a. Membantu meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran LS Pengadaan Barang dan Jasa
 - b. Membantu melakukan verifikasi Surat Perintah Pembayaran
 - c. Membantu menyiapkan SPM
 - d. Membantu melakukan verifikasi atas penerimaan dan akuntansi
 - e. Membantu menyiapkan Laporan Keuangan
3. Dalam melaksanakan tugasnya, Pembantu PPK bertanggungjawab kepada Panewu Srandakan Kabupaten Bantul.

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ

Alamat: Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul, Kode Pos 55762

Daerah Istimewa Yogyakarta, Tlp. (0274) 6464865, Fax. (0274) 6464723

Email: kec.srandakan@bantulkab.go.id, Website: <https://kec-srandakan.bantulkab.go.id>

Hasil Rakor

Penunjukan Tim Pengelola Keuangan Dan Barang Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2025 Panewu Srandakan

Hari : Senin
Tanggal : 23 Desember 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Ruang Panewu Srandakan

Hasil :

1. Rakor dihadiri :
 - Panewu,
 - Panewu Anom
 - Ka. Jawatan Pelayanan umum,
 - Ka. Jw. Sosial,
 - Ka. Jw. Kemakmuran,
 - Kasubag. Umum dan Kasubag PK.
2. Membentuk Tim Pengelola Keuangan dan Barang Kapanewon Srandakan Tahun 2025 dengan susunan dan personalia sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
3. Tugas Tim Pengelola Keuangan dan Barang adalah melakukan pengelolaan keuangan dan barang di Kapanewon Srandakan.
4. Dalam melaksanakan tugasnya Tim Pengelola Keuangan dan Barang bertanggung jawab kepada Panewu Srandakan.

PIMPINAN RAPAT

2 Panewu

Sarjiman, SIP., ME.
NIP.197105031992031010