



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON YULIANTO, AP, MIP

Jabatan : Panewu Srandakan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. H. SUHARSONO

Jabatan : Bupati Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL



Drs. H. SUHARSONO

PIHAK PERTAMA,
PANEWU SRANDAKAN



ANTON YULIANTO, AP, MIP
NIP. 1977072619951110011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : PANEWU
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Angka	90	Triwulan I	90
					Triwulan II	90
					Triwulan III	90
					Triwulan IV	90 *)
2.	Meningkatnya kualitas dan sinergitas perencanaan pembangunan wilayah	Persentase Desa dengan penyelesaian perencanaan dan Pelaporan Tepat Waktu	Persen	100	Triwulan I	100 *)
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
		Rata-rata persentase kesesuaian APBDes dengan RPJMDes	Persen	90	Triwulan I	90
					Triwulan II	90
					Triwulan III	90
					Triwulan IV	90*)
		Persentase realisasi program prioritas Musrenbang Kecamatan	Persen	100	Triwulan I	100 *)
					Triwulan II	100
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program RPJMD P	Penyandingan Program Permendagri 90 Tahun 2019	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kabupaten/Kota	Rp 2.696.502.055
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
4.	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
5.	Program Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp 42.500.000
6.	Program Pembinaan Pemerintahan Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp 19.395.000
		Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 117.600.000
7.	Program Pembinaan Sosial Kemasyarakatan Kecamatan	Program pemberdayaan masyarakat desa dan keluarahan	Rp 162.424.600
8.	Program Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan		
	Jumlah Anggaran		Rp 3.038.421.655

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
BUPATI BANTUL



Drs. H. SUHARSONO

PIHAK PERTAMA,
PANENWU SRANDAKAN



ANTON YULIANTO, AP, MIP
NIP. 1977072619951110011



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kuswindarti, SE, MM

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KUSWINDARTI, SE, MM
Jabatan : Panewu Anom Srandakan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANTON YULIANTO, AP, MIP
Jabatan : Panewu Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP
NIP. 1977072619951110011

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
PANEWU ANOM

Kuswindarti

KUSWINDARTI, SE, MM
NIP : 197610231998032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : PANEWU ANOM
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Program	Program sesuai RPJMD P 2016 -2021	Penyandingan Permendagri 90 Tahun 2019	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai AKIP	angka	80	Triwulan I	80
							Triwulan II	80
							Triwulan III	80
							Triwulan IV	80*)
2.	Meningkatkan Cakupan pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Cakupan Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	persen	100	Triwulan I	100
							Triwulan II	100
							Triwulan III	100
							Triwulan IV	100*)
3.	Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Cakupan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	angka	85	Triwulan I	85
							Triwulan II	85
							Triwulan III	85
							Triwulan IV	85*)
4.	Meningkatkan Capaian Nilai Evaluasi Kinerja	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Nilai Evaluasi Kinerja	angka	80	Triwulan I	80
							Triwulan II	80
							Triwulan III	80
							Triwulan IV	80*)

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	: Rp 2.696.502.055
a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	: Rp 4.600.000
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	: Rp 2.276.932.655
c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	: Rp 2.649.000
d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	: Rp 115.631.300
e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 152.626.280
f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 144.062.820

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP
NIP : 1977072619951110011

PIHAK PERTAMA,
PANEWU ANOM

KUSWINDARTI, SE, MM
NIP : 197610231998032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kuswindarti, SE, MM

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PURWANTI, SE

Jabatan : Kepala Subag Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSWINDARTI, SE, MM

Jabatan : Panewu Anom Srandakan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK KEDUA,
PANEWU ANOM SRANDAKAN



KUSWINDARTI, SE, MM
NIP. 197610231998032004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



PURWANTI, SE
NIP : 196507201995012001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN

Jabatan : KEPALA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			alat kebersihan dan bahan pembersih	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Pembayaran Pengelolaan Sampah	bulan	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	alat listrik dan elektronika	jenis	13	Triwulan I	4
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	materai	lembar	980	Triwulan I	245
						Triwulan II	245
						Triwulan III	245
						Triwulan IV	245

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan kendaraan Dinas/ Operasional	unit	7	Triwulan I	7
						Triwulan II	7
						Triwulan III	7
						Triwulan IV	7
5	Tersedianya sarana peralatan dan perlengkapan kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	pengadaan peralatan dan perlengkapan	jenis	4	Triwulan I	4
						Triwulan II	0
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
6	Terpeliharanya Peralatan dan Perlengkapan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	kali	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

6. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
7. Sasaran Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
8. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
9. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
10. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
11. Sasaran Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	28.565.000
Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	5.000.000
Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	5.100.000
Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	24.720.000
Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	:	Rp	2.400.000
Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	13.500.000
Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	40.353.000
Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	11.992.820
Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	120.110.000
Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	54.378.300
Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	11.960.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	318.079.120



PIHAK KEDUA,
PANEWU ANOM SRANDAKAN

KUSWINDARTI, SE, MM

NIP : 197610231998032004

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

PURWANTI, SE

NIP : 196507201995012001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦥꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦫꦤꦢꦏꦤ꧀

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762
Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR. ERNI SETYANINGSIH, SH
Jabatan : Kepala Subag Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : KUSWINDARTI, SE, MM
Jabatan : Panewu Anom Srandakan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

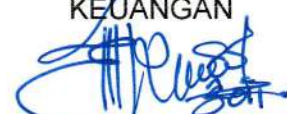
PIHAK KEDUA,
PANEWU ANOM SRANDAKAN



KUSWINDARTI, SE, MM
NIP. 197610231998032004



PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN



RR. ERNI SETYANINGSIH, SH
NIP : 196711301989032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : KEPALA SUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
Tahun Anggaran : 2021

[illegible]

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Sasaran Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
3. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
4. Sasaran Subkegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
5. Sasaran Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor mendukung ketercapaian Sasaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota melalui Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	4.600.000
Subkegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	41.060.000
Subkegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	2.649.000
Subkegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	94.241.280
Jumlah Anggaran	:	Rp	142.550.280

Bantul, 11 Januari 2021



PIHAK KEDUA,
PANEWU ANOM SRANDAKAN

KUSWINDARTI, SE, MM
NIP : 197610231998032004

PIHAK PERTAMA,
KEPALA SUBAG PROGRAM DAN
KEUANGAN

RR. ERNI SETYANINGSIH, SH
NIP : 196711301989032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIANA BUDIYATI, SE

Jabatan : Kepala Jawatan Umum

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANTON YULIANTO, AP, MIP

Jabatan : Panewu Srandakan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

BANTUL, 11 Januari 2021



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP

NIP : 1977072619951110011

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN UMUM

RIANA BUDIYATI, SE

NIP : 196510221987032004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : KEPALA JAWATAN UMUM
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pelayanan Masyarakat Bidang Kependudukan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen Pelayanan	dokumen	11	Triwulan I	3
						Triwulan II	2
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat.

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	:	Rp	7.000.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	7.000.000



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

★ ANTON YULIANTO, AP, MIP

NIP : 197707261995111001

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN UMUM

RIANA BUDIYATI, SE

NIP : 196510221987032004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIARTO, S.SI

Jabatan : Plt Kepala Jawatan Sosial

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANTON YULIANTO, AP, MIP

Jabatan : Panewu Srandakan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 8 Januari 2021



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP

NIP : 1977072619951110011

PIHAK PERTAMA,
PLT KEPALA JAWATAN SOSIAL

Sudiarto

SUDIARTO, S.SI

NIP : 196810302006041005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : PLT KEPALA JAWATAN SOSIAL
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pembinaan Sosial Budaya dan Keagamaan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pengajian Karyawan/karyawati	kali	11	Triwulan I	2
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
			Pengajian Ramadhan	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			Pengajian Idul Fitri	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			Pramuka	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	0
Pendampingan Pengentasan Kemiskinan	kali	1	Triwulan I	1			
			Triwulan II	0			
			Triwulan III	0			
			Triwulan IV	0			

[illegible]

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Deteksi Dini Kanker	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0

Keterangan:

- Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	:	Rp	85.470.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	85.470.000

Bantul, 11 Januari 2021



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP
NIP : 197707261995111001

PIHAK PERTAMA,
PLT KEPALA JAWATAN SOSIAL

SUDIARTO, S.Si

NIP : 196810302006041005



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARWANTO, S.IP

Jabatan : Kepala Jawatan Praja

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANTON YULIANTO, AP, MIP

Jabatan : Panewu Srandakan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN PRAJA

SUPARWANTO, S.IP

NIP : 197206261993031007



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP

NIP : 1977072619951110011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : KEPALA JAWATAN PRAJA
Tahun Anggaran : 2021

[illegible]

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik melalui Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	:	Rp	35.500.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	35.500.000

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN PRAJA



SUPARWANTO, S.IP
NIP : 197206261993031007

PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN



ANTON YULIANTO, AP, MIP
NIP : 197707261995111001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDIARTO, S.SI

Jabatan : Kepala Jawatan Keamanan

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANTON YULIANTO, AP, MIP

Jabatan : Panewu Srandakan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP
NIP : 1977072619951110011

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN KEAMANAN

Sudiarto

SUDIARTO, S.SI

NIP : 196810302006041005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : KEPALA JAWATAN KEAMANAN
Tahun Anggaran : 2021

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pengendalian Keamanan Lingkungan dan Penanggulangan Bencana	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Koordinasi dan keamanan lingkungan dan Penyebarluasan Informasi Bencana	kali	4	Triwulan I	2
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1
			Pemantauan Keamanan	kali	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	2
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1
			Pemantauan Wilayah Potensi Bencana Alam	kali	4	Triwulan I	2
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pelaksanaan Upacara	kali	12	Triwulan I	3
						Triwulan II	3
						Triwulan III	3
						Triwulan IV	3
		Muspika		kali	4	Triwulan I	1
						Triwulan II	1
						Triwulan III	1
						Triwulan IV	1

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum.
2. Sasaran Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia mendukung ketercapaian Sasaran Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Umum melalui Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah.
Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	: Rp	19.395.000
Subkegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	: Rp	117.600.000
Jumlah Anggaran	: Rp	136.995.000

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN KEAMANAN



SUDIARTO, S.SI

NIP : 196810302006041005

PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN



ANTON YULIANTO, AP, MIP

NIP : 197707261995111001



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL KAPANEWON SRANDAKAN

Kapanewon Srandakan

Alamat : Jl. Raya Srandakan Km. 1 Trimurti Srandakan Bantul 55762

Tlp. (0274) 6464865 Fax. (0274) 6464723

Email : kec.srandakan@bantulkab.go.id Website: <https://kec.srandakan.bantulkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BARJANA, S.TP

Jabatan : Kepala Jawatan Kemakmuran

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ANTON YULIANTO, AP, MIP

Jabatan : Panewu Srandakan

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN

BARJANA, S.TP

NIP : 196303211986011007



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP

NIP : 1977072619951110011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : KAPANEWON SRANDAKAN
Jabatan : KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN
Tahun Anggaran : 2021

[illegible]

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Penyelenggaraan Pelatihan Kewirausahaan	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0
			Penyelenggaraan Lomba TTG	kali	1	Triwulan I	0
						Triwulan II	1
						Triwulan III	0
						Triwulan IV	0

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.
2. Sasaran Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan mendukung ketercapaian Sasaran Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan melalui Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.

Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Subkegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	:	Rp	20.000.000
Subkegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	:	Rp	56.954.600
Jumlah Anggaran	:	Rp	76.954.600

Bantul, 11 Januari 2021

PIHAK PERTAMA,
KEPALA JAWATAN KEMAKMURAN



BARJANA, S.TP

NIP : 196303211986011007



PIHAK KEDUA,
PANEWU SRANDAKAN

ANTON YULIANTO, AP, MIP

NIP : 197707261995111001