

**CATATAN ATAS CATATAN LAPORAN KEUANGAN
(C A L K)**



**TAHUN 2024
KAPANEWON SRANDAKAN**

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KAPANEWON SRANDAKAN TAHUN ANGGARAN 2024

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Srandakan sebagai Organisasi Perangkat Daerah dimaksudkan untuk menyediakan informasi yang relevan kepada stakeholder, mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan di Kapanewon Srandakan selama satu periode pelaporan. Penyusunan Laporan Keuangan ini juga merupakan wujud pelaksanaan kewajiban dalam melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan secara sistematis dan terstruktur pada satu periode pelaporan dalam rangka:

- Akuntabilitas pengelolaan sumber daya serta pelaksanaan kebijakan, dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan secara periodik;
- Membantu para pengguna laporan keuangan, untuk mengevaluasi pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul selama satu periode pelaporan sehingga memudahkan fungsi perencanaan, pengelolaan dan pengendalian atas seluruh aset, kewajiban dan ekuitas dana yang dikelola Kapanewon Srandakan untuk kepentingan masyarakat;
- Transparansi dalam memberikan informasi keuangan kepada seluruh masyarakat, berdasarkan pertimbangan bahwa masyarakat memiliki hak untuk mengetahui secara terbuka dan menyeluruh atas pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan;

Adapun tujuan penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Srandakan Tahun 2024, adalah:

- Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan;

- Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Kapanewon Srandakan sebagai entitas akuntansi serta hasil-hasil yang telah dicapai;
- Menyediakan informasi mengenai bagaimana Kapanewon Srandakan sebagai entitas akuntansi mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya;
- Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan Kapanewon Srandakan, apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan Keuangan Kapanewon Srandakan diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, yaitu:

- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar akuntansi Pemerintahan Berbasis Akruel pada Pemerintah Daerah
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 142 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Bantul;

1.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan Kapanewon Srandakan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, yang dibagi ke dalam tujuh bab sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Bab ini berisi penjelasan mengenai maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan, landasan hukum penyusunan laporan keuangan, dan sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan.

Bab II Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

Bab ini memuat penjelasan mengenai asumsi makro ekonomi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kapanewon Srandakan, perubahan anggaran yang dilakukan pada Kapanewon Srandakan, realisasi keuangan dibandingkan periode sebelumnya, dan penjelasan mengenai pencapaian target kinerja Kapanewon Srandakan.

Bab III Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

Bab ini memuat ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja Kapanewon Srandakan, berupa gambaran realisasi pencapaian efektifitas dan efisiensi program dan kegiatan serta kendala dan hambatan dalam pencapaian kinerja tersebut.

Bab IV Kebijakan Akuntansi

Bab ini memuat informasi mengenai entitas akuntansi pelaporan keuangan daerah, informasi mengenai basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan Kapanewon Srandakan, informasi mengenai penerapan kebijakan basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Srandakan dan informasi tentang kebijakan akuntansi yang telah diterapkan dan kebijakan akuntansi yang belum diterapkan atas pos-pos laporan keuangan Kapanewon Srandakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

Bab ini memuat rincian dan penjelasan masing-masing pos-pos laporan keuangan pada Kantor Kapanewon Srandakan.

Bab VI Penjelasan atas Informasi-Informasi non Keuangan

Bab ini berisi informasi tentang hal-hal yang belum diinformasikan dalam bagian manapun dari laporan keuangan.

Bab VII Penutup

Memuat uraian penutup yang dapat berupa simpulan-simpulan penting tentang laporan keuangan Kapanewon Srandakan.

BAB II

EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

2.1 Ekonomi Makro

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah untuk Kapanewon Srandakan Tahun Anggaran 2024 mengalami perubahan sebanyak satu kali sebagai wujud kebijakan Pemerintah Kabupaten Bantul. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Kapanewon Srandakan meliputi Belanja Daerah Rp 3.423.593.259,- dan terealisasi sebesar Rp 3.139.054.022,-

2.2 Kebijakan Keuangan

Kebijakan keuangan yang ditetapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul pada tahun 2024 juga dilaksanakan oleh Kapanewon Srandakan sebagai entitas akuntansi, meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Pengelolaan Keuangan Daerah mengacu pada azas umum pengelolaan keuangan yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, efisien, ekonomis, efektif, transparan dan bertanggung-jawab dengan memperhatikan azas keadilan dan kepatutan;
- Jumlah yang dianggarkan dalam APBD merupakan batas tertinggi untuk setiap jenis Belanja;
- Semua transaksi keuangan daerah baik penerimaan daerah maupun pengeluaran daerah dilaksanakan melalui kas daerah;

2.3 Pencapaian Target Kinerja APBD

Kapanewon Srandakan sebagai bagian fungsi Pelayanan Umum Pemerintahan berusaha agar dapat mewujudkan target kinerja sebagai berikut:

- a. Semakin terwujudnya ketepatan, kecepatan, efektifitas, dan transparansi dalam pelayanan masyarakat;
- b. Semakin terwujudnya birokrasi yang mengarah kepada *good governance* dan *clean government*;
- c. Semakin terwujudnya birokrasi yang profesional, efektif, efisien dengan budaya kerja yang mengutamakan pelayanan pada masyarakat;

- d. Menurunnya berbagai temuan auditor pada pelaksanaan APBD 2024 dengan mengoptimalkan kinerja pembuatan laporan keuangan terkait;
- e. Meningkatnya tolok ukur kinerja dengan berorientasi bukan hanya output kegiatan tetapi sampai pada manfaat dan dampak;
- f. Meningkatnya fungsi regulasi, fasilitasi, pelayanan, pengendalian, dan pengawasan.

BAB III

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan.

Pencapaian target kinerja keuangan pada Kapanewon Srandakan Tahun Anggaran 2024 dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Pendapatan.

Kapanewon Srandakan sebagai OPD tidak mengelola pendapatan.

b. Belanja.

Secara garis besar komposisi anggaran belanja di Kapanewon Srandakan dalam APBD Kabupaten Bantul Tahun 2024 terbagi menjadi Belanja Operasi dan Belanja Modal.

Table 1
Realisasi anggaran

Kode Rekening	Uraian	Pagu Anggaran	Jumlah realisasi	Lebih / (Kurang)	Prosentase
5	BELANJA DAERAH				
5,1	BELANJA OPERASI	3.423.593.259	3.139.054.022	284.539.237	91,68
5.1.01	Belanja Pegawai	2.652.782.423	2.374.003..357	278.779.066	89,49
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	763.182.916	757.460.665	5.722.251	99,25
5,2	BELANJA MODAL	7.627.920	7.590.000	363.000	98,79
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	7.627.920	7.590.000	37.920	99.50
	JUMLAH BELANJA DAERAH	3.431.221.179	3.146.644.022	284,903.237	91,70

Indikatkator Pencapaian Target Kinerja Kapanewon Srandakan

PROGRAM	KEGIATAN			Ket
	Uraian	Indikator Kinerja	Renc. Tkt capaian (Target)	
1	2	3	4	5
1. Program Penunjang urusan pemerintahan Daerah kabupaten/kota	Honor pengelola keuangan dan barang	Terbayarnya honor pengelola keuangan dan barang	11ob	100%
	Honor PHL dan tenaga kontrak	Terbayarnya honor PHL dan tenaga kontrak	48 ob	100%
	Belanja ATK	Kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	4 paket	100%
	Belanja alat listrik dan	Tersedianya alah listrik	4 Paket	100%

	elektronika			
	Belanja peralatan dan bahan pembersih	Tersedianya peralatan rumah tangga yang disediakan	4 Paket	100%
	Belanja telepon	Tersediannya jasa komunikasi,	12 bulan	100%
	Belanja listrik	Tersediannya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	12 bulan	100%
	Belanja surat kabar	Dokumen bahana bacaan dan pearundang-undangan	1 jenis	100%
	Belanja BPJS	Terbayarnya jaminan Kesehatan ketenagakerjaan bagi PHL	48 ob	100%
	Belanja penggandaan	Jumlah paket abarang cetakan dan penggandaan yang disdiakan	19.200 lembar	100%
	Belanja makan minum rapat	Belanja snack, makan, minum	776 orang	100%
	Blj. Pengelolaan sampah	Tersedianya jasa pengelolaan sampah	12 bulan	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas	7 kendaraan	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor	Terpeliharanya peralatan dan perlengkapan kantor	16 unit	100%
	Pengadaan peralatan dan perlengkapan	Blj. LCD	1 unit	100%
	Pemeliharaan rumah dan gedung kantor	Blj bahan baku bangunan	2 unit	100%
	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Indeks kepuasan masyarakat	2 laporan	100%
2. Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Tata Kelola Pemerintahan	Laporan intensifikasi dan ektensifikasi PBB	1 laporan	100%
		Penyusunan Dokumen profil desa	1 laporan	100%
		Laporan Fasilitasi pelaksanaan demokrasi	1 laporan	100%
		Laporan rakor pemerintahan	1 laporan	100%
		Laporan pengendalian keuangan desa	2 dokumen	100%
		Laporan koordinasi Forkompincam	1 laporan	100%
		Laporan pelayanan umum	2 laporan	100%

3. Program pemberdayaan masyarakat desa dan kalurahan	Peningkatan partisipasi masyarakat, dalam forum musyawarah perencanaan Pembangunan Desa	Terselenggaranya pemberdayaan kepada masyarakat	1 kali	100%
	Fasilitasi Pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Terselenggaranya pemberdayaan Lembaga kemasyarakatan	4 laporan	100%

4. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat	Rakor bidang kesehatan	2 laporan	100%
		1)Rakor bidang pendidikan	2 laporan	100%
		2)Rakor bidang keagamaan	1 laporan	100%
		3)Rakor bidang social	1 laporan	100%
		4)Rakor bidang kebudayaan	1 laporan	100%
5. Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Pengendalian Keamanan lingkungan	Laporan keamanan lingkungan	4 dokumen	100 %
		Laporan monitoring penanggulangan bencana	4 dokumen	100%
		Laporan pemberdayaan linmas	4 dokumen	100%
		Laporan pelaksanaan upacara	8 laporan	100%
	Wawasan Bangsa Ketahanan Nasional	Stabilitas penyelenggaraan pemerintahan umum	1 dokumen	100%

3.1. Iktisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Capaian target kinerja keuangan Kantor Kecamatan Srandakan sebesar 99,25%. Adapun yang tidak tercapai 100 % yaitu meliputi :

Kode rekening	Belanja	Jumlah Sisa
5.1.01.01.01.0001	Belanja gaji dan tunjangan ASN	Rp. 278.779.066,-
5.1.02.02.01.0059	Belanja Telepon	Rp. 353.258,-
5.1.02.02.01.0061.	Belanja Listrik	Rp. 526.174,-
5.1.02.02.01.0003	Blj. Rapat koordinasi dan Konsultasi SPPD Luar Kota	Rp . 207.080.-
5.1.02.02.06.0003	Blj. Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp. 18.720,-
5.1.02.02.06.0002	Blj, Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 587,-
5.1.02.02.01.0031	Blj komponen instalasi listrik	Rp . 900,-
5.1.02.03.01.0036	Blj. Jasa pemeliharaan kendaraan dinas dan perijinan pajak kendaraan	Rp. 2.679.600,-
5.1.02.02.01.0012	Blj pemeliharaan gedung Kantor	Rp. 13.000,-
5.1.02.01.01.0062	Blj pengadaan LCD	Rp 37.920,-
5.1.02.02.01.0025	Blj.jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 879.432,-
5.1.01.03.07.0002	Blj.Jasa Pelayanan umum kantor	Rp. 1.922.932,-

BAB IV

KEBIJAKAN AKUNTANSI

4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah.

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas pelaporan yang wajib menyusun dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban yang berupa Laporan Keuangan, sedangkan Kapanewon Srandakan sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di wilayah Pemerintah Kabupaten Bantul merupakan entitas akuntansi yang wajib menyelenggarakan akuntansi dan menyusun Laporan Keuangan untuk digabungkan pada entitas pelaporan.

4.2 Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan pada Kapanewon Srandakan adalah basis akrual.

4.3 Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan

Basis pengukuran atas penyusunan pos-pos laporan keuangan Kapanewon Srandakan Pemerintah Kabupaten Bantul adalah sebagai berikut:

a. Kas dan Setara Kas

Kas di Bendahara Pengeluaran adalah kas dalam pengelolaan Bendahara Pengeluaran Kapanewon Srandakan yang masih harus dipertanggungjawabkan kepada Bendahara Umum Daerah.

Kas dicatat sebesar nilai nominal dan dinyatakan dalam nilai rupiah. Jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun kas dalam valuta asing dikonversi ke dalam rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca.

b. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek merupakan investasi pemerintah yang segera dapat dicairkan dalam jangka pendek, antara lain deposito berjangka 3 (tiga) sampai 12 (duabelas) bulan dan surat berharga yang mudah

diperjualbelikan. Investasi jangka pendek dicatat/diukur sebesar nilai perolehan.

c. Piutang

Piutang adalah hak pemerintah untuk menerima pembayaran dari entitas lain atau klaim kepada pihak ketiga yang diharapkan dapat dijadikan kas dalam satu periode akuntansi. Piutang terdiri atas:

- Bagian Lancar Piutang Jangka Panjang;
- Piutang Pajak;
- Piutang Retribusi;
- Piutang Lain-Lain.

Piutang dinilai sebesar nilai nominal dan diakui pada akhir periode akuntansi. Piutang Pajak akan diakui sebagai piutang bila sudah ada ketetapanannya (SKP/SKPT).

d. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan.

Persediaan dicatat pada akhir tahun periode akuntansi dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan (*physical inventory taking*).

Persediaan dinilai dalam neraca dengan cara:

- Harga pembelian terakhir apabila diperoleh dengan pembelian;
- Harga standar bila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
- Harga/nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.

e. Investasi Jangka Panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut maksud/sifat penanaman investasinya, yaitu nonpermanen dan permanen.

• Investasi Nonpermanen

Investasi nonpermanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan. Investasi ini diharapkan akan berakhir dalam jangka waktu tertentu, antara lain dalam bentuk dana bergulir, obligasi atau surat utang, penyertaan modal dalam proyek pembangunan.

- **Investasi Permanen**

Investasi permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan untuk mendapatkan manfaat ekonomis dan atau manfaat sosial. Investasi permanen dinilai dan dibukukan berdasarkan harga perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut.

Investasi permanen terdiri atas:

- Penyertaan modal/ekuitas dalam BUMN/BUMD, lembaga keuangan negara, badan hukum milik negara, badan internasional dan badan usaha lainnya bukan milik negara;
- Pinjaman kepada BUMN/BUMD, lembaga keuangan negara, pemerintah daerah otonom dan pihak lainnya termasuk pinjaman luar negeri yang diteruspinjamkan;
- Penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dipertukarkan atau dialihkan kepada pihak ketiga;
- Investasi permanen lainnya yang dimiliki untuk menghasilkan pendapatan.

Penyertaan modal Pemerintah Daerah menggambarkan jumlah yang dibayar oleh Pemerintah Daerah untuk penyertaan modal dalam Badan Usaha Milik Negara/Daerah di dalam dan luar negeri serta lembaga-lembaga keuangan yang kepemilikannya 51% atau lebih dari saham ekuitas dari setiap badan usaha tersebut.

Pinjaman kepada BUMN/BUMD menggambarkan jumlah yang dibayar oleh Pemerintah Daerah untuk penyertaan modal kurang dari 51% saham ekuitas dari setiap badan usaha tersebut dan dicatat sebagai pinjaman.

Penanaman modal dalam proyek pembangunan adalah akumulasi dana yang dikeluarkan ke proyek yang dilaksanakan dengan maksud untuk mengalihkan sepenuhnya atau sebagian kepemilikan proyek tersebut kepada pihak ketiga setelah proyek mencapai tingkat penyelesaian tertentu.

f. Aset Tetap

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau

dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Aset tetap dapat diperoleh dari dana yang bersumber dari sebagian atau seluruh APBD melalui pembelian, pembangunan, hibah atau donasi, pertukaran dengan aset lainnya dan dari sitaan atau rampasan.

Klasifikasi aset tetap yang digunakan adalah:

- Tanah
- Peralatan dan Mesin
- Gedung dan Bangunan
- Jalan, Irigasi dan Jaringan
- Aset Tetap Lainnya.
- Konstruksi dalam Pengerjaan

Aset tetap diakui pada saat diterima dan kepemilikan berpindah serta dinyatakan dalam neraca dengan harga perolehan. Apabila aset tetap dengan menggunakan harga perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada harga perolehan yang diestimasi.

Bila harga/biaya perolehan dinyatakan dalam valuta asing, maka nilai rupiah aset tersebut ditetapkan berdasarkan nilai tukar (kurs tengah BI) pada saat perolehan.

Konstruksi dalam pengerjaan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, biasanya merupakan aset yang dimaksudkan digunakan untuk operasional pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat dalam jangka panjang. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat dengan biaya perolehan.

g. Aset Lainnya.

Aset lainnya adalah aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan dana cadangan.

Aset lainnya terdiri dari:

1. Aset Tak Berwujud
2. Tagihan Penjualan Angsuran
3. Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi
4. Kemitraan dengan pihak ketiga
5. Sewa dibayar dimuka
6. Lain-lain aset

Aset lainnya yang diperoleh melalui pembelian dinilai dengan harga perolehan. Dalam hal tagihan penjualan angsuran dari hasil penjualan aset pemerintah, harga perolehan merupakan harga nominal dari kontrak.

h. Kewajiban.

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal. Kewajiban dalam mata uang asing dijabarkan dan dinyatakan dalam mata uang rupiah dengan menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca. Kewajiban diklasifikasikan dalam jangka pendek dan jangka panjang.

i. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo dalam 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek terdiri dari:

- Utang Perhitungan Pihak Ketiga
- Utang Bunga
- Bagian Lancar Utang Jangka Panjang.
- Utang Jangka Pendek Lainnya.

k. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban jangka panjang merupakan kewajiban yang harus dibayar kembali atau jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

l. Ekuitas Dana

Ekuitas Dana adalah kekayaan bersih Pemerintah Daerah yang merupakan selisih antara aset dengan kewajiban pemerintah pada tanggal pelaporan. Saldo Ekuitas berasal dari Ekuitas awal ditambah (dikurangi) oleh Surplus atau deficit LO dan perubahan lainnya seperti koreksi nilai persediaan, selisih evaluasi aset tetap dan lain-lain.

Ekuitas SAL digunakan untuk mencatat akun perantara dalam penyusunan Laporan Realisasi Anggaran dan Laporan Perubahan SAL mencakup antara lain estimasi Pendapatan, Estimasi Penerimaan

Pembiayaan,Apropriasi Belanja,Apropriasi Pengeluaran,Pembiayaan dan Estimasi perubahan SAL.Surplus/Defisit-LRA.

Ekuitas untuk dikonsolidasikan digunakan untuk mencatat reciprocal account untuk kepentingan konsolidasi yang mencakup antara lain rekening koran PPKD.

m. Belanja

1) Pengakuan Belanja

a) Belanja diakui pada saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum

Daerah.

b) Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran,pengakuan terjadi pada

saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh pengguna

4.4 Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan

Penerapan kebijakan akuntansi yang belum mengikuti Standar Akuntansi Pemerintahan terutama menyangkut penilaian aset tetap yang belum sepenuhnya berdasarkan biaya perolehan atau nilai wajar pada saat perolehan serta belum dilakukannya penyusutan terhadap aset tetap.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akutansi Pemerintahan berbasis Akruel Pada pemerintah Daerah, Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Pemerintah Daerah terdiri dari: (a) Laporan Realisasi APBD, (b) Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, (c) Neraca, (d) Laporan Operasional, (e) Laporan Arus Kas, (f) Laporan Perubahan Ekuitas dan (g) Catatan atas Laporan Keuangan,

Laporan Realisasi APBD merupakan laporan yang menyajikan ikhtisar sumber, alokasi dan pemakaian sumber daya ekonomi yang dikelola oleh Kapanewon Dlingo yang memuat perbandingan antara realisasi pelaksanaan APBD dengan rencana yang tertuang dalam APBD. Dalam hal ini menghitung selisih, realisasi pengeluaran dengan anggaran pengeluaran.

Struktur APBD Tahun Anggaran 2024 pada Kapanewon Srandakan hanya meliputi komponen Belanja karena bukan merupakan OPD Penghasil Pendapatan.

Belanja pada Kapanewon Srandakan dari anggaran sebesar Rp3.423.593.259,- terealisasi Rp 3.139.054.022,- atau sebesar 91,68%.

Selanjutnya guna memperoleh gambaran secara umum mengenai penjelasan Laporan Realisasi APBD pada Kapanewon Srandakan Tahun Anggaran 2024 dapat disampaikan sebagai berikut:

5.1 PERINCIAN DAN PENJELASAN POS-POS REALISASI APBD

5.1.1 REALISASI BELANJA DAERAH

Dari Rencana Belanja Daerah pada Kapanewon Srandakan yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 3.423.593.259,- terealisasi Rp 3.139.054.022,- atau sebesar 91,68%. dengan sisa sebesar Rp 284.539.237,-.

1) Belanja Operasi

Belanja operasi terdiri Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa. Secara keseluruhan Belanja Operasi dari anggaran Belanja langsung sebesar Rp 3.423.593.259,- realisasi sebesar Rp 3.139.054.022,- atau 91,68% dengan sisa sebesar Rp 284.539.237,-. Anggaran belanja operasi digunakan untuk membiayai Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan jasa.

2) **Belanja Modal**

Belanja modal merupakan belanja yang dipakai untuk membeli asset Pemerintah Kabupaten pada Kapanewon Srandakan guna peningkatan kinerja pelayanan kepada masyarakat.

5.2. **PERINCIAN PENJELASAN POS-POS NERACA**

5.2.1 **Aset**

- 1) **Kas di bendahara pengeluaran per tanggal 31 Desember 2024 Rp 0,-**
- 2) **Stok Opname Barang Persediaan per tanggal 31 Desember 2024 Rp.1.078.900,-**
Jumlah tersebut adalah persediaan barang habis pakai habis (alat/bahan untuk kegiatan kantor lainnya) yang masih tersisa per 31 Desember 2024

Nama Inventaris	Saldo Awal per 31 Desember 2022	Mutasi masuk	Mutasi Keluar	Saldo Akhir per 31 Desember 2023
TANAH	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
PERALATAN & MESIN	Rp 1.386.635.860.34	Rp 7.590.000	Rp -	Rp 1.394.225.860
GEDUNG & BANGUNAN	Rp 2.760.767.739	Rp -	Rp -	Rp 2.760.767.739
JALAN, IRIGASI & JARINGAN	Rp 2.200.000	Rp -	Rp -	Rp 2.200.000
ASET TETAP LAINNYA	Rp 909.357	Rp -	Rp -	Rp 909.357
	Rp 4.150.512.956,34	Rp 7.590.000	Rp -	Rp 4.158.102..956,34

Jumlah tersebut merupakan nilai peralatan dan mesin per 31 Desember 2024 dengan berdasar pada hasil Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah yang telah dilaksanakan oleh Tim Inventarisasi dan Verifikasi Barang Milik Daerah dan perhitungan berdasarkan penghapusan dan penambahan barang daerah pada tahun yang bersangkutan.

5.2.2 **Kewajiban**

Bab VI

Penutup

Dari penjelasan pos-pos laporan keuangan Pemerintah Daerah dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi Belanja

Dari anggaran belanja daerah Kapanewon Srandakan yang tertuang dalam Perubahan APBD Tahun Anggaran 2024 Rp 3.423.593.259,- terealisasi Rp 3.139.054.022,- atau sebesar 91,68%. dengan sisa sebesar Rp 284.539.237,-.

Hal ini disebabkan antara lain karena adanya efisiensi dan rasionalisasi pada OPD Kapanewon Srandakan dan adanya sisa perhitungan dalam APBD Tahun Anggaran 2024.

2. Neraca

Aset

Aset terdiri dari aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap, dan aset lainnya. Apabila dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023, total nilai aset pada Tahun Anggaran 2024 mengalami kenaikan, hal ini disebabkan karena adanya penambahan aset melalui anggaran rutin Kapanewon.

Demikian Laporan Keuangan Kapanewon Srandakan Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan pada Bagian Keuangan dan dijadikan sebagai laporan konsolidasi Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Bantul.

Srandakan, 31 Desember 2024



